



Institutul de Istorie a Religiilor, Academia Română
Calea 13 Septembrie nr. 13, Aripa Vest, Et. III
050711 București
www.ihr-acad.ro



Anunț

Institutul de Istorie a Religiilor (IIR), cu sediul în Calea 13 Septembrie nr. 13, sector 5, București, în baza prevederilor H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, organizează concurs pentru ocuparea unui post unic contractual temporar vacant de **economist IA (S)**, funcție de execuție, normă întreagă (8 ore/zi, 40 ore/săptămână), cu contract de muncă pe perioadă determinată (până la revenirea titularului la post), în cadrul Compartimentului Financiar, contabilitate și resurse umane.

Cerințe privind ocuparea postului unic vacant de economist

I. Condiții generale

Poate participa la concurs orice persoană care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 | Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene.
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit.
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs.
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Condiții specifice

- i. Studii superioare în științe economice.

2. Cel puțin 5 ani de vechime în muncă.
3. Cel puțin 5 ani de vechime în specialitate.
4. Cunoștințe de operare PC, programul Microsoft Office (Word, Excel).
5. Cunoașterea contabilității instituțiilor publice și a platformei FOREXEBUG | Trezoreria Statului.
6. Competențe de resurse umane și viză de control financiar preventiv propriu.

Bibliografie

1. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. Ordinul M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și a planului de conturi pentru acestea, cu modificările și completările ulterioare.
3. Ordinul M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
4. O.M.F.P. nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile.
5. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice.
6. Legea nr. 270 pentru modificarea și completarea Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.
7. Ordinul MFP nr. 1792/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
8. Decretul nr. 209 din 5 iulie 1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă.
9. Ordinul MFP nr.720/2014 privind aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora (Titlul III - Execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale activităților finanțate integral din venituri proprii înființate pe lângă unele instituții publice și Anexa la normele metodologice: codificarea conturilor).
10. Ordinul MFP nr.1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.
11. Ordinul MFP nr.501/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind deschiderea și repartizarea/retragerea creditelor bugetare din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru șomaj, bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, bugetul Trezoreriei Statului, bugetul Fondului pentru mediu și bugetele locale, cu modificările și completările ulterioare.
12. Ordinul MFP nr.517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexebug, cu modificările și completările ulterioare.
13. HG nr. 79 din 23 ianuarie 2003 privind înființarea pe lângă Academia Română și unitățile din subordinea sa, a unor activități finanțate integral din venituri proprii.
14. Hotărârea Guvernului nr. 714 din 13 septembrie 2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului.

15. Hotărârea Guvernului nr. 518 din 10 iulie 1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar.
16. Legea nr. 98 din 02 iunie 2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.
17. Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice din 02.06.2016 cu modificările și completările ulterioare.
18. Legea nr. 319 din 08 iulie 2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare.
19. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare.
20. HG nr.905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților.
21. Hotărârea nr. 250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare cu modificările și completările ulterioare.
22. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare.
23. Ordinul nr. 200/2016 privind modificarea și completarea Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/manAGERIAL al entităților publice.
24. Regulamentul de organizare și funcționare al I.I.R. (www.ihr-acad.ro).
25. Regulamentul intern al I.I.R. (www.ihr-acad.ro).
26. Codul etic al I.I.R. (www.ihr-acad.ro). .

Concursul va consta în:

a) probă scrisă. b) interviu.

Proba scrisă constă în elaborarea unei lucrări (sinteză) sau rezolvarea unor teste grilă cu subiecte. Durata probei scrise se stabilește de comisia de examinare în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore.

Interviul constă în testarea abilităților, aptitudinilor și motivației candidaților, și va fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă. Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de examinare în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție.
- b) capacitatea de analiză și sinteză.
- c) motivația candidatului.
- d) comportamentul în situațiile de criză.
- e) abilități de comunicare.
- f) inițiativă și creativitate.

Aște necesare pentru întocmirea dosarului de concurs

- a) Formular de înscriere adresat directorului Institutului de Istorie a Religiiilor.
- b) Originalul și copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate.
- c) Originalul și copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz.

d) Originalul și copia documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de Institutul de Istorie a Religiilor.

e) Originalul și copia carnetului de muncă/extras din REVISAL sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului.

f) Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere privind antecedente penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către Institutul de Istorie a Religiilor, potrivit legii.

g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului Sănătății. Certificat medical format A5, examen psihiatrie, examen psihologie clinică, examen neurologic. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

h). certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane.

i) Curriculum vitae, model comun european (semnat și datat), în original.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs. Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise.

Dosarele de concurs se depun la Compartimentul Contabilitate-Financiar-Resurse Umane al Institutului de Istorie a Religiilor din Casa Academiei, Calea 13 Septembrie nr. 13, aripa Vest, camera 3326, până la data de 28.03.2024, ora 15.00. Rezultatul selecției dosarelor se va afișa în data de 29.03.2024, ora 09.00 la sediul Institutului și pe site-ul www.ihr-acad.ro. Conțeștațiile se pot depune în data de 29.03.2024 până la ora 17.00, iar rezultatele finale ale selecției dosarelor se vor afișa în data de 01.04.2024, ora 17.00 la sediul Institutului și pe site-ul www.ihr-acad.ro.

Proba scrisă va avea loc în data de 04.04.2024, începând cu ora 10.00, la sediul Institutului din Casa Academiei, Calea 13 Septembrie nr. 13, sector 5, iar rezultatele vor fi afișate la sediul Institutului și pe site-ul www.ihr-acad.ro, în data de 04.04.2024, ora 17.00. Conteștațiile se pot depune până în data de 05.04.2024, ora 14.00, iar rezultatele finale ale probei scrise vor fi afișate în data de 05.04.2024 până la ora 17.00, la sediul Institutului și pe site-ul www.ihr-acad.ro.

Interviul va avea loc în data de 10.04.2024, începând cu ora 10.00, la sediul Institutului, iar rezultatele vor fi afișate, la sediul Institutului și pe site-ul www.ihr-acad.ro, în data de 10.04.2024, ora 17.00. Conteștațiile se pot depune până în data de 11.04.2024, ora 14.00, iar rezultatele finale ale probei interviului vor fi afișate în data de 11.04.2024 până la ora 17.00, la sediul Institutului și pe site-ul www.ihr-acad.ro.

Rezultatele finale ale concursului vor fi afișate la sediul IIR și pe site-ul www.ihr-acad.ro, în data de 12.04.2024, înainte de ora 17.00.

Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea concursului se pot obține zilnic, între orele 10.00-14.00, la telefon 0213143074, la adresa de e-mail secretariat@ihr-acad.ro, pe site-ul www.ihr-acad.ro sau la sediul Institutului de Istorie a Religiilor din Casa Academiei, Calea 13 Septembrie nr. 13, sector 5, București, camera 3326.

Director,
CȘ I dr. Eugen Ciurtin